

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 1 de 18

ANEXO 1

POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA

Elaboración y fecha:	Revisión y fecha:	Aprobación y fecha:
Dirección Universitaria de Investigación, Ciencia y Tecnología	Comité Técnico del Vicerrectorado de Investigación – CT-VRIN	Consejo Universitario
27 de setiembre de 2016	29 de setiembre de 2016	26 de octubre de 2016 RESOR-SEGEN-UPCH-2016-CU-0694
Versión 02.01.		
Dirección Universitaria de Investigación, Ciencia y Tecnología	Comité Técnico del Vicerrectorado de Investigación – CT-VRIN	Consejo Universitario
12 de marzo de 2021	18 de marzo de 2021	24 de marzo de 2021 RESOR-SEGEN-UPCH-2021-CU-304

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 2 de 18

Participaron en la elaboración del documento:

- Tatiana Obregón Saavedra (DUGIC)
- Ellar Llacsahuanga M. (DUGIC)
- Carlos Eduardo Zamudio Fuertes (DUICT)
- Theresa Ochoa Woodell (FAMED)
- Rosa María Zamora Castañeda (EPGVAC)
- Mirtha Quispe Sayago (DUICT)
- Ricardo Andrés Mariño Reyes (DUICT)

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 3 de 18

ÍNDICE

1. MARCO DE LAS POLÍTICAS	4
1.1. MISIÓN	4
1.2. VISIÓN	4
1.3. OBJETIVOS	4
1.4. ALCANCE	4
1.5. FUNCIONES	4
1.6. ESTRUCTURA	5
2. POLÍTICA DE CONTENIDOS	6
2.1. REGISTRO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS CONTENIDOS	7
2.2. TIPOS DE CONTENIDOS	7
2.3. FORMATOS DE CONTENIDOS	8
3. POLÍTICA DE PRESERVACIÓN	8
3.1. DISPONIBILIDAD DE LOS CONTENIDOS	8
3.2. MEDIDAS DE PRESERVACIÓN	9
4. POLÍTICA DE METADATOS	9
4.1. METADATOS	9
4.2. REUTILIZACIÓN DE METADATOS	9
5. POLÍTICA DE SERVICIOS	10
5.1. UNIDADES DE GESTIÓN	10
5.2. AUTORES	10
5.3. USUARIOS	10
6. SOBRE EL DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	11
ANEXOS	12
ANEXO 1. GLOSARIO	12
ANEXO 2. FORMATOS DE CONTENIDO	12
ANEXO 3: ESQUEMA DE METADATOS	16

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 4 de 18

1. MARCO DE LAS POLÍTICAS

1.1. MISIÓN

El Repositorio Institucional de la Universidad Peruana Cayetano Heredia es un portal digital destinado a recopilar, organizar, divulgar, conservar y preservar la producción académica, científica - técnica de los miembros de la comunidad herediana.

1.2. VISIÓN

Ser referente nacional en la gestión de repositorios institucionales universitarios mediante la integración de tecnologías de información de software libre y la innovación en los servicios para la comunidad herediana y la sociedad.

1.3. OBJETIVOS

- a) Recopilar y organizar los documentos generados por la comunidad universitaria de la Universidad que cumplan con los requisitos establecidos por el presente documento.
- b) Propiciar la divulgación de la producción académica, científica y técnica de la Universidad, con la finalidad de incrementar su visibilidad dentro y fuera del recinto universitario.
- c) Facilitar el acceso a información académica, científica y técnica para su uso en el desarrollo de las actividades docentes y de investigación con proyección hacia la sociedad.
- d) Promover el acceso abierto a la información académica, científica y técnica de la Universidad; formando parte de redes nacionales e internacionales que facilitan el acceso a la información.
- e) Conservar y preservar la producción académica, científica y técnica de la Universidad depositada en la plataforma del Repositorio Institucional.
- f) Velar por los derechos de los autores siendo adecuadamente reconocidos y citados.

1.4. ALCANCE

El alcance geográfico del Repositorio Institucional es internacional debido a su acceso de carácter abierto. Respecto a su alcance temático es de Ciencias Biomédicas, Psicología y Educación.

1.5. FUNCIONES

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Página 5 de 18

- a) Normalizar los metadatos de los documentos antes de su publicación.
- b) Coordinar con la Oficina Universitaria de Biblioteca la remisión de contenidos relacionados a trabajos de investigación conducentes a grados y títulos.
- c) Tener iniciativa para proponer a las autoridades universitarias medidas que permitan el desarrollo del repositorio, y en caso se den, la modificación de las diversas políticas
- d) Evaluar periódicamente las estadísticas sobre vistas y descargas de los documentos, autores y área, que faciliten análisis y evaluaciones sobre la productividad científica de la universidad.
- e) Gestionar la inscripción en registros nacionales e internacionales del repositorio institucional para generar mayor visibilidad y reconocimiento.
- f) Promover el depósito de la producción académica, científica y técnica de los miembros de la universidad en el Repositorio Institucional
- g) Ofrecer un envío de alertas mediante canales RSS, sobre la incorporación de documentos y ofrecer el servicio de consulta para los usuarios.
- h) Capacitar permanentemente a la comunidad universitaria acerca de acceso abierto, derechos de autor, copyright.
- i) Asegurar la colaboración del Repositorio Institucional con la Red Nacional de Repositorios Digitales de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (RENARE).
- j) Establecer políticas de propiedad intelectual que definan, entre otros aspectos, los permisos de uso de los documentos depositados y los derechos que poseerán los autores sobre las obras depositadas.
- k) Verificar el constante funcionamiento de la plataforma, así como la disponibilidad de los archivos.
- l) Establecer, vigilar y actualizar las medidas de preservación con la finalidad de resguardar la obra a largo plazo, sin alterar el contenido.
- m) Informar a la comunidad universitaria sobre los cambios a realizarse dentro del repositorio que pueda modificar el proceso de trabajo.
- n) Controlar el registro de usuarios de la plataforma del Repositorio Institucional.
- o) Asegurar la interoperabilidad con ALICIA-CONCYTEC y RENATI-SUNEDU.
- p) Velar por la interoperabilidad del repositorio institucional con sus pares internos dentro de la universidad (biblioteca, revistas, etc.)

1.6. ESTRUCTURA

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Página 6 de 18

El Repositorio Institucional se encuentra estructurado en comunidades, subcomunidades y colecciones, todo ello organizado según las características de los documentos producidos por la Universidad.

a) Comunidades: Las comunidades están organizadas de acuerdo con las características de los contenidos que produce la universidad. Para mejorar la organización, las comunidades agrupan también subcomunidades (comunidades secundarias) donde se albergarán las respectivas colecciones.

- Tesis y trabajos de investigación para optar grados o títulos
- Proyectos de Investigación
- Artículos

b) Subcomunidades: Son comunidades secundarias que se organizan dentro de las comunidades para facilitar la organización de los documentos.

c) Colecciones: Se denomina así a un conjunto de documentos (archivos digitales) que se encuentran disponibles en el Repositorio Institucional y han sido organizadas de acuerdo con los documentos producidos por cada carrera o programa académico.

Tabla 1: Estructura de comunidades, subcomunidades y colecciones.

COMUNIDADES	SUBCOMUNIDADES	COLECCIONES
Artículos	Publicados por la Universidad	Artículos en revistas indizadas
		Artículos en otros registros
	Publicados por otras instituciones	Artículos en revistas indizadas
		Artículos en otros registros
Proyectos de Investigación	Financiados por el estado	Agencia financiadora*
	Para optar grado o título	Carrera / Programa**
	Postdoctoral	Programas**
Documentos para optar grados y títulos	Título	Carreras**
	Segunda especialidad	Programas**
	Bachiller	Carreras**
	Maestría	Programas**
	Doctorado	Programas**

* Estas colecciones estarán ordenadas según la entidad que financia el proyecto de investigación. Ej. FONDECYT, INNOVATE, FINCYT,

** Estas colecciones estarán ordenadas según la carrera o programa académico del autor del documento. Ej. Medicina, Psicología, Estomatología

2. POLÍTICA DE CONTENIDOS

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Página 7 de 18

2.1. REGISTRO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS CONTENIDOS

Los documentos por depositar deberán estar aprobados por las Facultades o Unidades de Gestión. El control de la calidad de sus contenidos será responsabilidad de las Facultades o Unidades de Gestión correspondientes, el Repositorio Institucional solo evaluará la calidad del formato.

Para mayor detalle ver el documento PR-104-UPCH “Procedimientos del Repositorio Institucional de la Universidad Peruana Cayetano Heredia”.

2.2. TIPOS DE CONTENIDOS

Los tipos de contenidos considerados en el Repositorio Institucional son documentos depositados previa autorización expresa de sus autores quienes son miembros de la comunidad universitaria.

a) Artículos: Para la inclusión en el Repositorio Institucional se deberá considerar las políticas de embargo de las editoriales que deben ser consultadas a través de Sherpa Romeo.

Los tipos de artículos son los siguientes:

- i. Publicados por la Universidad: son artículos publicados por las revistas de la Universidad.
- ii. Publicados por otras instituciones: son artículos publicados en revistas editadas por instituciones diferentes a la Universidad que cuentan con al menos un autor miembro de la comunidad universitaria.
- iii. Artículos en revistas indizadas: son artículos que han sido sometidos a revisión por pares y se encuentran indizados en bases de datos, estos pueden ser publicados por la Universidad o por otras instituciones.
- iv. Artículos en otros registros: son artículos que no se encuentran indizados en bases de datos, pueden ser publicados por la Universidad u otra institución.

b) Tesis y trabajos de investigación para optar grados y títulos: Son los documentos aprobados por las diferentes áreas de la Universidad y son requisito para la obtención de título profesional, de segunda especialidad o grado académico (bachiller, maestría, doctorado).

c) Proyectos de Investigación: Son documentos relacionados a la producción intelectual para realizar una investigación. Los proyectos de investigación podrán ser de dos tipos:

- i. Financiados por el Estado: son proyectos de investigación que han recibido fondos o subvenciones del Estado Peruano para su realización total o parcial. Esta clasificación no incluye aquellos destinados a la obtención de grados o títulos.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Página 8 de 18

ii. Para optar grados o títulos: son proyectos de investigaciones aprobados por las diferentes áreas de la Universidad necesarios para la obtención de grados o títulos.

d) Bases de datos: Son documentos que contienen los datos procesados que sustentan los reportes de investigación de la Universidad.

Los contenidos alojados en el Repositorio Institucional pueden ser visualizados y descargados en forma libre y gratuita, sin necesidad de registro o autorización, con la condición de respetar las indicaciones expuestas en la licencia de uso CREATIVE COMMONS DE ATRIBUCIÓN - NO COMERCIAL – SIN DERIVADAS 4.0 INTERNACIONAL donde se explica los usos permitidos sobre la obra, descarga y compartición de los contenidos siempre que se mencione la obra y al autor original, uso no comercial de la obra y no permitir derivaciones en absoluto.

2.3. FORMATOS DE CONTENIDOS

El formato de contenido sugerido para el depósito de documentos en el Repositorio Institucional es el PDF. Sin embargo, dicha plataforma permite el depósito de diversos formatos detallados en el Anexo 2.

3. POLÍTICA DE PRESERVACIÓN

Para preservar los contenidos del Repositorio Institucional, la Universidad tiene la libertad de modificar o transformar el formato del documento, sin alterar el contenido, con la finalidad de resguardar la obra a largo plazo.

3.1. DISPONIBILIDAD DE LOS CONTENIDOS

Según el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación – RENATI en su artículo 12.1, el acceso a los contenidos puede ser:

a) Acceso abierto, por el cual los metadatos y el texto completo de los documentos se encuentran de modo inmediato y permanente en línea y gratuitos para cualquier persona, sin barreras de pago ni técnicas.

b) Acceso con un periodo de embargo, por el cual solo se tiene acceso a los metadatos hasta una fecha determinada (máximo dos años) en la que se tendrá acceso abierto al documento.

c) Acceso restringido, cuando se tiene algún tipo de limitación para el acceso completo a los documentos.

d) Acceso cerrado, es una medida excepcional por la cual se muestran únicamente metadatos, con opción de no registrar el resumen en caso contenga información confidencial, de seguridad nacional o de cualquier otra índole de similar naturaleza que amerite la reserva de la información.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 9 de 18

Además, las obras pueden ser removidas a solicitud del autor o titular de los derechos patrimoniales en los siguientes casos:

- Violación comprobada del derecho patrimonial.
- Requerimientos legales y violaciones probadas.
- Información que afectan la seguridad nacional.
- Investigación falsificada.
- Desacato de las políticas del Repositorio Institucional.
- Políticas del editor de una revista: tiempo de embargo comercial.

3.2. MEDIDAS DE PRESERVACIÓN

- a) Conversión y vigilancia de la obsolescencia de formatos de archivo.
- b) Revisión periódica de los archivos del repositorio para comprobar su disponibilidad y si han sufrido modificaciones.
- c) Verificar constantemente el funcionamiento de las URI/Handle.
- d) Copias de seguridad de forma periódica en los servidores de la Universidad.
- e) Control de versiones en cuanto a operaciones de cambio o actualización.
- f) Actualizar constantemente el software del Repositorio Institucional.

4. POLÍTICA DE METADATOS

4.1. METADATOS

Los metadatos son un conjunto de información que describe un documento, que permite su recuperación, descripción y organización en el Repositorio Institucional. El esquema de metadatos que utilizará el Repositorio Institucional será el formato Dublin Core, de acuerdo con el protocolo OAI – PMH y las recomendaciones de CONCYTEC para facilitar la interoperabilidad con RENARE. Podrán incluirse otros metadatos adicionales para facilitar la interoperabilidad con los sistemas de información internos.

Para una mayor especificidad acerca de los metadatos utilizados en el Repositorio Institucional, consultar el Anexo 3.

4.2. REUTILIZACIÓN DE METADATOS

El acceso a estos metadatos es libre y gratuito; y se fomenta su uso en cualquier medio sin permisos previos, siempre que su uso sea con fines no comerciales, bajo la condición de mantener el identificador/enlace persistente (URI/Handle) al registro original de metadatos y se mencione

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Página 10 de 18

la institución de procedencia de los metadatos: Repositorio Institucional Universidad Peruana Cayetano Heredia.

Tabla 2. Recolectores y directorios que recuperan metadatos del Repositorio Institucional

Recolectores	<ul style="list-style-type: none"> • BASE • OpenAIRE • Red de Repositorios Latinoamericanos • LAReferencia • Google Académico
Directorios	<ul style="list-style-type: none"> • OpenDOAR • ROAR

Elaboración propia.

5. POLÍTICA DE SERVICIOS

5.1. UNIDADES DE GESTIÓN

- Acceso a los indicadores bibliométricos de los documentos contenidos en el Repositorio Institucional.
- Reporte de información bibliométrica de la producción científica de los miembros del área respectiva.

5.2. AUTORES

- Asesoría en cuestiones de políticas de archivo de las editoriales.
- Sesiones de formación e información sobre el depósito de documentos.
- Exposición de procedimientos internos a partir de recursos disponibles en el repositorio y de páginas complementarias: instructivos, manuales, preguntas frecuentes, ayuda, entre otros
- Participación en talleres sobre Acceso Abierto.

5.3. USUARIOS

- Acceso público a los contenidos desde el portal a partir de búsqueda y navegación; a documentos destacados y del listado de últimos recursos agregados
- Suscripción a contenidos de colecciones por email y canales de noticias RSS
- Difusión de novedades a través de redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram.
- Asesoría a los usuarios internos por medio del correo electrónico (repositorio.institucional@oficinas-upch.pe), teléfono o de forma presencial.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Página 11 de 18

- Contacto con usuarios externos por medio del correo electrónico o teléfono.

6. SOBRE EL DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de propiedad intelectual de los documentos que formen parte del Repositorio Institucional serán tratados según la legislación nacional vigente respecto a los Derechos de Autor (Decreto Legislativo 822, Ley sobre el Derecho de Autor, Decisión 351 del Régimen Común sobre el Derecho de Autor y Derechos Conexos de la Comunidad Andina) y el Reglamento de Propiedad Intelectual de la Universidad.

Para que una obra forme parte del Repositorio Institucional se deberá contar con la autorización expresa del autor de la obra, o de la Universidad en caso de titularidad.

Conforme lo señala el reglamento de propiedad intelectual de la Universidad, todas las obras creadas en cumplimiento de la relación laboral, en ejecución de un contrato por encargo, o empleando recursos de la universidad, serán titularidad de la Universidad, salvo pacto contrario. Sin perjuicio de ello, la Universidad podrá invitar a los autores a ceder sus derechos patrimoniales, los cuales versan sobre el derecho exclusivo a explotar la obra bajo cualquier forma o procedimiento, incluyendo la publicación en un sistema de acceso abierto.

La Universidad se compromete a respetar los derechos morales de los autores, los cuales versan sobre las facultades que tiene el autor sobre su obra. Los derechos morales reconocen al autor la paternidad e integridad de sus obras, y estos son perpetuos, inalienables, inembargables irrenunciables e imprescriptibles. El autor es aquella persona natural que realiza una creación intelectual. Todas las obras deberán reconocer a los autores en los créditos, metadato u otro relacionado.

Existen otros tipos de derechos de propiedad intelectual (invenciones, variedades vegetales, diseños industriales, entre otros) que pueden estar contenidos en las obras que formen parte del Repositorio Institucional. La prospección de materia protegible por algún derecho de propiedad intelectual estará a cargo de la unidad de gestión correspondiente, quien deberá coordinar con la Oficina de Transferencia Tecnológica y Propiedad Intelectual (OTTPI), para recibir la asistencia técnica correspondiente y registrar las posibles innovaciones. Estos documentos podrán ser sujetos de embargo para su publicación en el Repositorio Institucional.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 12 de 18

ANEXOS

ANEXO 1. GLOSARIO

a) **Publicación**

Producción de documentos o ejemplares de la obra puestos al alcance del público, de forma física y/o virtual, con el consentimiento del titular del respectivo derecho, siempre que la disponibilidad de tales ejemplares permita satisfacer las necesidades razonables del público, teniendo en cuenta la naturaleza de la obra.

b) **Proyecto de investigación**

Es el documento escrito que describe el plan de actividades que se realizarán para la ejecución de un trabajo de investigación. También puede llamarse protocolo de investigación.

c) **Trabajo de investigación**

Es un documento escrito que registra el proceso de producción de conocimiento en un determinado campo de estudio. Puede ser individual o grupal, es de carácter público, y como tal, está sujeto a debate. Supone rigurosidad y objetividad. Tiene un propósito claramente definido, se apoya en conocimiento existente, aplica una metodología determinada, aporta evidencia verificable, proporciona explicaciones objetivas y racionales, y mantiene un espíritu autocrítico.

d) **Tesis**

Documento escrito que contiene el reporte de los resultados de un trabajo de investigación en torno a un área académica determinada. Dicho documento debe ser original e inédito, y es profesional. Supone además una sustentación pública y la aprobación de un jurado.

ANEXO 2. FORMATOS DE CONTENIDO

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Página 13 de 18

NOMBRE	EXTENSIÓN	TIPO MIME
Adobe PDF	pdf	application/pdf
XML	xml	text/xml
Text	txt, asc	text/plain
HTML	htm, html	text/html
CSS	css	text/css
Microsoft Word	doc	application/msword
Microsoft Word XML	docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
Microsoft Powerpoint	ppt	application/vnd.ms-powerpoint
Microsoft Powerpoint XML	pptx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation
Microsoft Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Microsoft Excel XML	xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
MARC		application/marc
JPEG	jpeg, jpg, jfif	image/jpeg
GIF	gif	image/gif
image/png	png	image/png
TIFF	tiff, tif	image/tiff
AIFF	aiff, aif, aife	audio/x-aiff
audio/basic	au, snd	audio/basic
WAV	wav	audio/x-wav
MPEG	mpeg, mpg, mpe	video/mpeg
RTF	rtf	text/richtext
Microsoft Visio	vsd	application/vnd.visio
FMP3	fm	application/x-filemaker

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 14 de 18

BMP	bmp	image/x-ms-bmp
Photoshop	psd, pdd	application/x-photoshop
Postscript	ps, eps, ai	application/postscript
Video Quicktime	mov, qt	video/quicktime
MPEG Audio	mpa, abs, mpega	audio/x-mpeg
Microsoft Project	mpp, mpx, mpd	application/vnd.ms-project
Mathematica	ma	application/mathematica
LateX	latex	application/x-latex
TeX	tex	application/x-tex
TeX dvi	dvi	application/x-dvi
SGML	sgm, sgml	application/sgml
WordPerfect	wpd	application/wordperfect5.1
RealAudio	ra, ram	audio/x-pn-realaudio
Photo CD	pcd	image/x-photo-cd
OpenDocument Text	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
OpenDocument Text Template	ott	application/vnd.oasis.opendocument.text-template
OpenDocument HTML Template	oth	application/vnd.oasis.opendocument.text-web
OpenDocument Master Document	odm	application/vnd.oasis.opendocument.text-master
OpenDocument Drawing	odg	application/vnd.oasis.opendocument.graphics
OpenDocument Drawing Template	otg	application/vnd.oasis.opendocument.graphics- template
OpenDocument Presentation	odp	application/vnd.oasis.opendocument.presentation
OpenDocument Presentation Template	otp	application/vnd.oasis.opendocument.presentation- template
OpenDocument Spreadsheet	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
OpenDocument Spreadsheet	ots	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet-

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 15 de 18

Template		template
OpenDocument Chart	odc	application/vnd.oasis.opendocument.chart
OpenDocument Formula	odf	application/vnd.oasis.opendocument.formula
OpenDocument Database	odb	application/vnd.oasis.opendocument.database
OpenDocument Image	odi	application/vnd.oasis.opendocument.image
OpenOffice.org extension	oxt	application/vnd.openofficeorg.extension
Writer 6.0 documents	sxw	application/vnd.sun.xml.writer
Writer 6.0 templates	stw	application/vnd.sun.xml.writer.template
Calc 6.0 spreadsheets	sxc	application/vnd.sun.xml.calc
Calc 6.0 templates	stc	application/vnd.sun.xml.calc.template
Draw 6.0 documents	sxd	application/vnd.sun.xml.draw
Draw 6.0 templates	std	application/vnd.sun.xml.draw.template
Impress 6.0 presentations	sxi	application/vnd.sun.xml.impress
Impress 6.0 templates	sti	application/vnd.sun.xml.impress.template
Writer 6.0 global documents	sxg	application/vnd.sun.xml.writer.global
Math 6.0 documents	sxm	application/vnd.sun.xml.math
StarWriter 5.x documents	sdw	application/vnd.stardivision.writer
StarWriter 5.x global documents	sgl	application/vnd.stardivision.writer-global
StarCalc 5.x spreadsheets	sdc	application/vnd.stardivision.calc
StarDraw 5.x documents	sda	application/vnd.stardivision.draw
StarImpress 5.x presentations	sdd	application/vnd.stardivision.impress
StarImpress Packed 5.x files	sdp	application/vnd.stardivision.impress-packed
StarMath 5.x documents	smf	application/vnd.stardivision.math
StarChart 5.x documents	sds	application/vnd.stardivision.chart
StarMail 5.x mail files	sdm	application/vnd.stardivision.mail
RDF XML	rdf	application/rdf+xml; charset=utf-8
Winrar	rar	application/x-rar-compressed

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 16 de 18

MP4 Video	mp4	video/mp4
-----------	-----	-----------

ANEXO 3: ESQUEMA DE METADATOS

METADATO	SIGNIFICADO	PROVIENE DE:
dc.contributor.author	Entidad principal responsable del contenido del recurso, ya sea personal o institucional.	Guia Alicia 2.0.1
renati.author.dni renati.author.cext renati.author.pasaporte renati.author.cedula	Documento de identidad del autor de la investigación	Guia Alicia 2.0.1
dc.title	Nombre del recurso (tesis, artículo, etc.)	Guia Alicia 2.0.1
dc.publisher	Nombre de la entidad que hace que el recurso esté disponible	Guia Alicia 2.0.1
dc.publisher.country	País donde se publica el recurso. Registrar según la normalización internacional, utilizar la codificación ISO 3166-1 alfa-2	Guia Alicia 2.0.1
dc.date.issued	Fecha de publicación del recurso	Guia Alicia 2.0.1
dc.type	Tipo de resultado científico del cual el recurso es una manifestación (con los ejemplares dados por la guía)	Guia Alicia 2.0.1
dc.language.iso	Código que identifica el idioma del contenido intelectual del recurso. Para este elemento se establece como vocabulario: ISO 639-2	Guia Alicia 2.0.1
dc.rights	Información sobre los derechos o modo de acceso al contenido del recurso	Guia Alicia 2.0.1
dc.rights.uri	Información sobre los derechos de licencia mantenidos en y sobre el recurso	Guia Alicia 2.0.1
dc.date.embargoEnd	Fecha en que el recurso será (o fue) puesto disponible en acceso abierto	Guia Alicia 2.0.1
dc.description.abstract	Extracto o síntesis del recurso	Guia Alicia 2.0.1

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 17 de 18

dc.subject	Palabras clave, descriptores y/o códigos de clasificación que describen el contenido intelectual del recurso	Guia Alicia 2.0.1
dc.subject.ocde	Código(s) asignado(s) según la clasificación de Campos de Investigación y Desarrollo (FORD, por sus siglas en inglés) establecida en el Manual de Frascati de la OCDE	Guia Alicia 2.0.1
dc.contributor.advisor	Persona responsable de la asesoría de la investigación	Guia Alicia 2.0.1
renati.advisor.orcid	ORCID del asesor de la investigación.	Guia Alicia 2.0.1
renati.advisor.dni renati.advisor.cext renati.advisor.pasaporte renati.advisor.cedula	Documento de identidad del asesor de la investigación	Guia Alicia 2.0.1
renati.type	Tipo de trabajo de investigación conducente a la obtención de un grado académico y/o título profesional en el Perú, según el Reglamento RENATI.	Guia Alicia 2.0.1
thesis.degree.name	Denominación asociada al grado académico	Guia Alicia 2.0.1
renati.level	Grado académico y/o título profesional otorgado en el Perú, según el Reglamento RENATI.	Guia Alicia 2.0.1
thesis.degree.discipline	Nombre del programa de educación superior conducente al grado académico y/o título profesional.	Guia Alicia 2.0.1
renati.discipline	Clasificación del programa de educación superior conducente al grado académico y/o título profesional.	Guia Alicia 2.0.1
thesis.degree.grantor	Denominación oficial de la institución que ha otorgado el grado académico y/o título profesional.	Guia Alicia 2.0.1
renati.juror	Nombre de los integrantes del jurado evaluador de la tesis conducente al grado académico	Guia Alicia 2.0.1

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	PO-101-UPCH
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.02.01 / 12-03-2021
	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
		Página 18 de 18

dc.format	Formato en que se envía los documentos	OAI-PMH
dc.title.alternative	Nombre alternativo del recurso (normalmente en otro idioma)	OAI-PMH
dc.identifier.other	Número de identificador SIDISI	OAI-PMH
dc.identifier.uri	El identificador Handle, cuando es ingresado en un navegador web, debe redirigir automáticamente a la ubicación del recurso identificado.	DSpace
dc.date.available	Fecha desde la cual el documento está disponible en el repositorio	DSpace
dc.date.accesioned	Fecha en la cual DSpace toma posesión del documento.	DSpace